



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ

EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNASYON KOMİSYONU

(BİRİM EĞİTİM KOMİSYONU) GÖREVTANIMI

Doküman Kodu: KU.YD.60

Yayın Tarihi: 03/04/2024

Revizyon Numarası: 0

Revizyon Tarihi: -

Sayfa No/Sayfa Sayısı: 1/2

GÖREV AMACI: Komisyonun görevi, eğitim-öğretim süreci ile ilişkili komisyonlardan ve iç ve dış paydaşlardan gelen önerileri görüşmek, planlamak, organize etmek ve gerektiğinde iç ve dış koordinasyonu sağlamak, alınan kararlara ilişkin rapor hazırlamak, olağanüstü durumlarda eğitim planlaması yapmak ve Dekanlık onayına sunmaktır.

ORGANİZASYONDAKİ YER : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

BAĞLI OLDUĞU BİRİM : Diş Hekimliği Fakültesi Dekanlığı

BAĞLI BULUNAN BİRİMLER : Tüm birimler

GÖREVVESORUMLULUKLARI:

- 1) Komisyon her yarıyılıda en az 3 defa olmak üzere yılda en az 6 kez olmak üzere olağan toplantılar. Dekan Yardımcısı ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından yapılan olağanüstü toplantı çağrısı ile toplanabilir.
- 2) Komisyonun asıl görevi, eğitim-öğretim süreci ile ilişkili komisyonlardan ve iç ve dış paydaşlardan gelen önerileri görüşmek, planlamak, organize etmek ve gerektiğinde iç ve dış koordinasyonu sağlamak, alınan kararlara ilişkin rapor hazırlamak, olağanüstü durumlarda eğitim planlaması yapmak ve Dekanlık onayına sunmaktır.
- 3) Komisyon eğitim-öğretim dönemi başlamadan, Ağustos ayı içerisinde, ilk olağan toplantısını gerçekleştirir ve Öğrenci İşleri Birimi tarafından taslak olarak hazırlanan ders programları ve sınıf listelerini kontrol ederek kararlaştırır.
- 4) Komisyon güz dönemi ortasında, Ekim ayı içerisinde, ikinci olağan toplantısını yapar ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak olan ara sınavlar için Öğrenci İşleri Birimi tarafından taslak olarak hazırlanan ara sınav takvimlerini, sınav görevlilerinin görevlendirmelerini kararlaştırır.
- 5) Komisyon güz dönemi sonunda, Aralık ayı içerisinde, üçüncü toplantı için toplanır ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak olan güz dönemi yarıyıl sonu ve bütünleme sınavları için Öğrenci İşleri Birimi tarafından taslak olarak hazırlanan sınav takvimlerini, sınav görevlilerinin görevlendirmelerini kararlaştırır, bahar dönemi verilecek olan Klinik Gözlem Ders Kurulu eğitim programını ve bahar dönemi ders programını hazırlar.
- 6) Komisyon bahar dönemi ortasında, Mart ayı içerisinde, dördüncü olağan toplantısını gerçekleştirir ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak olan ara sınavlar için Öğrenci İşleri Birimi tarafından taslak olarak hazırlanan sınav takvimlerini, sınav görevlilerinin görevlendirmelerini kararlaştırır.
- 7) Komisyon bahar dönemi sonunda, Mayıs ayı içerisinde, beşinci olağan toplantısı için toplanır ve akademik takvimde belirtilen tarihler arasında yapılacak olan yıl sonu ve bütünleme sınavları için Öğrenci İşleri Birimi tarafından taslak olarak hazırlanan sınav takvimlerini, sınav görevlilerinin görevlendirmelerini kararlaştırır. Sonraki eğitim-öğretim yılı için akademik takvim, klinik uygulama dersleri rotasyon takvim taslaklarını hazırlar.
- 8) Komisyon klinik uygulama derslerinin kesilmesinin akabinde, Haziran ayı içerisinde, altıncı toplantı toplantısı için toplanır. Klinik eğitim derslerinin sonuçlarını değerlendirerek, 4. ve 5. Sınıflar için ayrı ayrı olarak yaz dönemi klinik eğitim telafi ve tekrarı için hak kazanan öğrencileri ve klinik eğitim programını belirler.
- 9) Komisyon Başkanın ve Öğrenci İşleri biriminin talepleri doğrultusunda, öğrencilerden gelen sağlık raporları gibi dilekçeleri, (yapılacaksa) mazeret sınavlarını, Tek Ders Sınıf Geçme Sınavı, (ihtiyaç halinde) yönetmelik/yönerge/usul esas düzenlemesi ile ilgili detayları görüşmek üzere olağanüstü toplanabilir.
- 10) Komisyon üyeleri, Anabilim dallarından gelen görüşlerin, önerilerin komisyona iletilmesinden ve komisyonun çalışmaları ile ilgili gündemleri, değerlendirilmekten sorumludurlar.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROLEDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)



GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
EĞİTİM-ÖĞRETİM KOORDİNASYON KOMİSYONU
(BİRİM EĞİTİM KOMİSYONU) GÖREVTANIMI

Doküman Kodu: KU.YD.60

Yayın Tarihi: 03/04/2024

Revizyon Numarası: 0

Revizyon Tarihi: -

Sayfa No/Sayfa Sayısı: 1/2

11) Komisyon Başkanı, komisyonun görevlerini yerine getirmesinde Dekanlığa karşı sorumludur. Başkan, toplantı takvimine uygun olarak komisyon toplantılarının gerçekleştirilmesini, toplantılar öncesinde Öğrenci İşleri Biriminin gündem maddeleri ile ilgili hazırlıkları yapmasını, kararlar ile ilgili duyuruları/işlemleri gerçekleştirmesini ve gerekli hallerde rapor hazırlanmasını sağlar.

YETKİ : Yukarıda belirtilen görevi gerçekleştirmeye yetki dahilinde imza yetkisi nesahip olmak.
YETKİ DEVRİ : Diğer Komisyon Üyeleri

ARANAN KRİTERLER:

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda belirtilen genel nitelikler nesahip olmak.
- Görevini gerektirdiği düzeyde iş deneyimi nesahip olmak.

HAZIRLAYAN(...../...../.....)

KONTROLEDEN(...../...../.....)

ONAYLAYAN(...../...../.....)