



**GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ**  
**DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ**  
**UZMANLIK EĞİTİM KURULU GÖREV TANIMI**

Doküman Kodu: KU.YD.51

Yayın Tarihi: 24/08/2025

Revizyon Numarası: 0

Revizyon Tarihi: -

Sayfa No/Sayfa Sayısı: 1/2

**KURULUN AMACI:** Kurul, dış hekimliği uzmanlık eğitiminin amaçlarının ve bu amaçların gerçekleştirilebilmesi için yapılması gereken faaliyetlerin düzenlenmesini sağlamaktır.

**ORGANİZASYONDAKİ YERİ:** Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığına bağlı görev yapar.

**BAĞLI OLDUĞU BİRİM:** Dış Hekimliği Fakültesi Dekanlığı,

**BAĞLI BULUNAN BİRİMLER:** Tüm Birimler

**GÖREV VE SORUMLULUKLARI:**

1. Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Kurulu; Dekan, Eğitimden sorumlu Dekan Yardımcısı, İlgili Anabilim Dallarının birim eğitim sorumlularından oluşur. Dekan toplantılara başkanlık eder. Dekanın katılmadığı toplantılarda eğitimden sorumlu dekan yardımcısı Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Kurulu'na başkanlık eder.
2. Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Kurulu, güz ve bahar dönemi olmak üzere yılda en az iki kez toplanır.
3. Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Kurulu, başkan veya vekilinin gündemli çağrısı üzerine salt çoğunlukla toplanır. Kararlar oy çokluğu ile alınır ve görüşülen konularda üyeler çekimser oy kullanamaz. Oyların eşitliği halinde başkanın bulunduğu taraf çoğunluğu sağlamış sayılır. Alınan kararlar toplantıya katılan tüm üyeler tarafından imzalanır. Karara katılmayan üye karşı oy gerekçesini toplantı tutanağına yazmak zorundadır. Alınan kararlar Fakülte Yönetim Kurulu'nun kararı ile kesinleşir.
4. Dış Hekimliği Fakültesi Uzmanlık Eğitimi Kurulu'nun sekretarya görevini Fakülte Uzmanlık Öğrenci Birimi personeli yürütür.
5. Kurul; fakültenin Dış Hekimliğinde Uzmanlık Eğitim hedeflerini belirlemek ve hedeflerin gerçekleştirilebilmesi için ana bilim dallarına ait GEP'lerin TUK'un belirlediği ÇEP'lere uygun olacak şekilde düzenlenmesini sağlar.
6. Kurul; Ana bilim dallarına ait uzmanlık eğitim karnelerinin GEP'e uygun olarak hazırlanması ve güncellenmesini sağlar.
7. Kurul; Rotasyon değerlendirme formları ile karnelerin, uzmanlık eğitimi süresince ve eğitimin tamamlanması aşamasında gerekli olan belgelerin Dekanlığa ulaştırılmasını denetler.
8. Kurul; Eğitim sorumluları tarafından her uzmanlık öğrencisi için doldurulması zorunlu olan kanaat formlarının Dekanlığa iletilmesini denetler.
9. Kurul; Uzmanlık tezi yazım kurallarını belirler ve uygulanmasını denetler.
10. Kurul; Göreve yeni başlayan uzmanlık öğrencilerine, kurumu ve uzmanlık eğitimini tanıtıcı bilgiler verir, kanuni sorumlulukları ve mesleki etik ile ilgili uyum programları düzenler.
11. Uzmanlık öğrencilerinin eğitim ve sosyal gereksinimlerini karşılayan alt yapının kurulması için Dekanlığa öneriler sunar.
12. Uzmanlık eğitiminin uygulanmasında ana bilim dallarının ulusal ve uluslararası akreditasyon işlemlerini planlar, bunun için gerekirse kurula bağlı alt komisyonlar kurar ve denetler.

**YETKİ:** Yukarıda belirtilen görev gerçekleştirme yetkisine sahip olmak.

**YETKİ DEVRİ:** Bulunmadığı durumlarda Komisyon Üyeleri vekalet eder.

**ARANAN KRİTERLER:**

- 657 Sayılı Devlet Memurları Kanunu'nda ve 2547 Sayılı Yüksek Öğretim Kanunu'nda belirtilen genel niteliklere sahip olmak.
- Görevinin gerektirdiği düzeyde iş deneyimine sahip olmak.