

UZMANLIK İŞLEMLERİ

26 Nisan 2014 tarihinde yayınlanan "Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık" yönetmeliği'nde belirtilen ihtisas sürelerini tamamlayan Araştırma Görevlilerinin Uzmanlık Sınavına girebilmeleri için yapılacak işlemler sırasıyla aşağıda belirtilmiştir.

İŞLEM-1

UZMANLIK SINAVINA GİRECEK OLAN ARAŞTIRMA GÖREVLİLERİ TEZLERİNİ TEZ İNCELEME KOMİSYONUNA İLETEREK ONAY ALMAK ZORUNDADIR. (Gaziantep Üniversitesi Sağlık Bilimleri Enstitüsü Tez Yazım Klavuzu) Komisyon Başkanı:

Doç.Dr. Fatih SARI

Dekan Yardımcısı

İŞLEM-2

26 Nisan 2014 (Yeni Yönetmelik) tarihinde yayımlanan Tıpta ve Diş Hekimliğinde Uzmanlık Yönetmeliği gereğince Tez Sınavı ile ilgili maddeler aşağıda belirtilmiştir. Uzmanlık Öğrencilerinin Uzmanlık Tezi ve Değerlendirilmesi

MADDE 19 " (1) Uzmanlık öğrencisinin ana dalda uzmanlık eğitimi bitirme sınavına girebilmesi için tez hazırlaması zorunludur.

(2) Uzmanlık eğitimi süresinin ilk yarısı içinde uzmanlık öğrencisine bir tez konusu ve tez danışmanı belirlenir.

(3) Tez, en geç uzmanlık eğitimi süresinin bitiminden üç ay öncesinde asıl üyelerinden en az biri kurum dışından belirlenen ve en az üç asıl iki yedek üyeden oluşan jüriye sunulmak üzere program yöneticisine teslim edilir.

(4) Jüri en geç bir ay içerisinde uzmanlık öğrencisinin tez savunmasını da alarak tezi inceler ve sonucunu yazılı ve gerekçeli olarak uzmanlık öğrencisi ile program yöneticisine bildirir.

(5) Jüri tez çalışmasını yeterli bulmazsa, eksikliklerin tamamlanması ve gerekli düzeltmelerin yapılması için uzmanlık öğrencisine altı aylık ek bir süre verir. Bu sürenin uzmanlık eğitimini aşan kısmı uzmanlık eğitimi süresine eklenir.

(6) Tezin ikinci defa kabul edilmemesi halinde, uzmanlık öğrencisinin uzmanlık öğrenciliği ile ilişkisi kesilir. İlişkisi kesilen uzmanlık öğrencisi iki yıl içinde uzman adayı olarak aynı kurumda tezini ya da uygun görülen yeni bir tezi tamamlayabilir. Bu süre içinde de tezini sunmayan veya tezi kabul edilmeyen uzman adayının uzmanlık eğitimi ile ilişkisi kesilir. Bu şekilde ilişkisi kesilenlerden daha

sonra girdikleri uzmanlık eğitimi giriş sınavına göre uzmanlık eğitimine başlayanlar hakkında 16'ncı madde hükümlerine göre işlem yapılır.

(7) Tez jürisinin teşkili, danışman tayini, tez sürecinin izlenmesi ve tezin değerlendirilmesine yönelik prensipler Kurulca karara bağlanır.

TEZ SINAVINDAN BAŞARILI OLAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ AŞAĞIDAKİ BELGELERİ HAZIRLAYIP DEKANLIĞA TESLİM EDECEKTİR.

1. TEZ ONAM SAYFASI (1)
2. TEZ DEĞERLENDİRME FORMU (3 adet Asil Jüri üyelerince doldurulup imzalatılacak. Jüri Üyelerinden biri kurum dışından olacak.)
3. TEZLERİN OLDUĞU PDF FORMATINDA HAZIRLANMIŞ CD (1 adet)
 - a. Üniversitenin Adı ÖRNEK: GAZİANTEP ÜNİVERSİTESİ
 - b. Fakültenin Adı DİŞ HEKİMLİĞİ FAKÜLTESİ
 - c. Anabilim Dalının Adı PEDODONTİ ANABİLİM DALI
 - d. Yazarın Adı AYŞE EREN
 - e. Tez Adının yazılması Tez Adı Çocuklarda Çürük İnsidansı
5. TEZLERİN YAYIMI VE ÇOĞALTILMASI İÇİN İZİN BELGESİ
6. ROTASYON BELGELERİ

İŞLEM-3

TEZ SINAVINA GİRİP BAŞARILI OLAN UZMANLIK ÖĞRENCİSİ UZMANLIK SINAVINA GİREBİLMESİ İÇİN YAPMASI GEREKEN İŞLEMLER AŞAĞIDA BELİRTİLMİŞTİR:

Uzmanlık sınav Jürileri, en az üç üyesi sınav yapılan daldan olmak üzere, uzmanlık dalının rotasyon alanlarının veya Kurulun uygun gördüğü dalların eğitimcilerinden oluşmak üzere beş kişiden oluşur. Jürinin tamamı sınav yapılan dalın eğitimcilerinden oluşturulabilir. Ayrıca iki kişi yedek üye olarak seçilir. Jüri üyeleri kendi aralarından bir başkan ve kâtip üye seçer.

(Dekanlık Makamına toplamda 7 (yedi) kişi jüri üyesi bildirilecek olup asil ve yedek jürileri Dekanlık Makamı belirleyecektir.)

UZMANLIK BİTİRME SINAVINDAN SONRA GEREKLİ OLAN BELGELER

1. EĞİTİM SONUÇ TUTANAĞI (1 adet)
2. UZMANLIK EĞİTİMİNİ BİTİRME SINAVI TUTANAĞI (1 adet)

- 3.HARÇ MAKBUZU (Kozanlı Vergi Dairesine (diğer harçlar) yatırılacaktır. Ödenecek Tutar Vergi Dairesince belirlenen miktar kadardır.)
- 4.DUS KAZANDI BELGESİ (Gaziantep Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığından aslının aynısıdır yaptırılarak alınacaktır.)
- 5.NÜFUS CÜZDANI FOTOKOPİSİ
- 6.VESİKALIK FOTOĞRAF (4 adet)
7. TIPTA UZMANLIK BELGESİ TESCİL KONTROL FORMU
- 8.HER 6 AYDA BİR ANABİLİM DALI BAŞKANLIĞI TARAFINDAN DOLDURULAN BİRİM SORUMLUSU KANAAT FORMLARI (EKSİKSİZ GETİRİLMELİDİR)
- 9.DUS KARNESİ

NOT: BU EVRAKLAR UZMANLIK SINAVI BİTİMİNDEN İTİBAREN EN GEÇ 1(BİR) HAFTA İÇERİSİNDE DEKANLIK YAZI İŞLERİ BİRİMİNDEN EROL DUYAR'A İLETİLMESİ GEREKMEKTEDİR. (DAHİLİ: 4017)